

УТВЕРЖДЁН

постановлением
администрации города
Комсомольска-на-Амуре

от 28.10.2022 № 2101-па

Глава города

А.В. Жорник



УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 62 (новая редакция)

г. Комсомольск-на-Амуре
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62 (далее - «Учреждение») является некоммерческой бюджетной организацией, финансируемой из средств местного и краевого бюджетов, обеспечивающей реализацию общеобразовательных программ и не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

«Учреждение» является правопреемником прав и обязанностей, присоединенных к нему Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада №125 в соответствии с передаточным актом.

1.2. Официальное наименование «Учреждения»:

полное: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 62.

сокращенное: МОУ СОШ № 62.

1.3. Место нахождения «Учреждения» (юридический и фактический адрес): 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, улица Сортировочная, дом 7, корпус 2.

Места осуществления образовательной деятельности:

1) 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Сортировочная, дом 7, корпус 2;

2) 681000, Хабаровский край, г. Комсомольск-на-Амуре, ул. Сортировочная, дом 4.

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение.

Тип - бюджетное учреждение.

Тип - общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем «Учреждения» и собственником закрепленного за «Учреждением» имущества является городской округ город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края, в лице администрации города Комсомольска-на-Амуре (далее - «Учредитель»).

Функции и полномочия «Учредителя» «Учреждения» в установленном администрацией города Комсомольска-на-Амуре порядке осуществляет Управление образования администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

Функции и полномочия собственника имущества «Учреждения» в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края.

1.6. «Учреждение» является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты; от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.7. «Учреждение» в установленном порядке открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Хабаровскому краю по средствам, получаемым из местного, краевого и федерального бюджетов.

1.8. «Учреждение» отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за «Учреждением» собственником этого имущества или приобретенного «Учреждением» за счет выделенных собственником имущества «Учреждения» средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам «Учреждения», за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам «Учреждения», связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества «Учреждения», на которое может быть обращено взыскание.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

2.1. Основным предметом и целью деятельности «Учреждения» является:

- 1) образовательная деятельность по общеобразовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) развитие и формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности детей дошкольного возраста;
- 3) развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования учащихся.

2.2. «Учреждение» осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основных общеобразовательных программ - дошкольного образования; начального общего образования; основного общего образования и среднего общего образования;
- 2) реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих и дополнительных предпрофессиональных программ);
- 3) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

2.3. «Учреждение» может осуществлять следующие виды деятельности:

- 1) организация первичной медико-санитарной помощи воспитанникам

и учащимся, в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья, при наличии соответствующих условий;

2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

3) организация питания в «Учреждении»;

4) предоставление психолого-педагогической и социальной помощи воспитанникам и учащимся;

5) предоставление родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми общего образования в форме семейного образования, консультационной, методической, психолого-педагогической и диагностической помощи;

6) организация каникулярного отдыха обучающихся;

7) проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов;

8) организация обучения на дому;

9) организация индивидуального обучения;

10) организация внеклассной и воспитательной работы с воспитанниками и обучающимися;

11) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

12) организация работы групп продленного дня;

13) проведение работ и предоставление услуг по созданию условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений в «Учреждении»;

14) организация и проведение семинаров, практикумов, круглых столов для педагогического сообщества года Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края Российской Федерации;

15) проведение конкурсов, фестивалей различной направленности;

16) реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

17) коррекция нарушений развития различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии соответствующих условий;

18) организация подвоза обучающихся и воспитанников от места жительства до школы и обратно в соответствии с учебным планом и ФГОС.

2.4. «Учреждение» вправе, при наличии необходимых условий, оказывать воспитанникам и обучающимся, населению, юридическим лицам на договорной основе следующие платные дополнительные услуги:

1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам, не предусмотренным федеральным государственным образовательным стандартом различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);

2) организация и проведение культурно-зрелищных программ и массовых мероприятий;

- 3) сдача помещений в аренду в установленном порядке;
- 4) реализация программ профессионального обучения;
- 5) присмотр и уход за воспитанниками и обучающимися в вечернее время, выходные и праздничные дни (за исключением питания);
- 6) организация присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;
- 7) предоставление услуг по организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время;
- 8) физкультурно-оздоровительная деятельность;
- 9) деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;
- 10) деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

11) платные дополнительные услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами. Размеры оплаты за оказание платных дополнительных услуг устанавливаются в соответствии с расчетом (калькуляцией) услуги, сметой затрат на ее оказание в пределах тарифов, установленных администрацией города Комсомольска-на-Амуре.

«Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Устава.

2.5. «Учреждение» вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Устава.

2.6. «Учреждение» может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.7. «Учреждение» имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2.8. «Учредитель» вправе:

- 1) установить ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности «Учреждения»;
- 2) приостановить приносящую доход деятельность «Учреждения», если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться «Учреждением» только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

3.1. «Учреждение» самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными, нормативными актами, принимаемыми

«Учреждением» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции.

3.2. Локальные нормативные акты разрабатываются, обсуждаются и принимаются коллегиальными органами управления «Учреждением» в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

3.3. Локальные нормативные акты директора «Учреждения» издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

3.4. При принятии локальных актов, затрагивающих интересы учащихся и (или) родителей (законных представителей), учитывается мнение «Совета родителей» и «Совета учащихся», в соответствии с пунктом 4.8. настоящего Устава, на локальных актах ставится гриф согласования.

3.5. Содержание образования «Учреждения» определяется образовательными программами, самостоятельно разработанными и утвержденными «Учреждением» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования и с учетом примерных основных образовательных программ:

- 1) основная образовательная программа начального общего образования;
- 2) основная образовательная программа основного общего образования;
- 3) основная образовательная программа среднего общего образования;
- 4) основные адаптивные общеобразовательные программы (при необходимости);
- 5) дополнительные общеобразовательные программы.

3.6. Образовательная деятельность по образовательной программе «Учреждения», а также присмотр и уход за воспитанниками ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.7. Образовательная деятельность по программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования осуществляется в режиме шестидневной рабочей недели. Организация работы по программам дошкольного образования возможна по пятидневной рабочей неделе, а также в выходные и праздничные дни. Функционирование «Учреждения» возможно в режиме кратковременного пребывания воспитанников (до 5 часов в день), сокращенного дня (8-10 часов пребывания), полного дня (10,5-12-часового пребывания), продленного дня (13-14 часов) и круглосуточного пребывания. Режим работы «Учреждения» регламентируется локальным нормативным актом.

3.8. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в «Учреждении» осуществляется в классах, на дому (по медицинским показаниям) и индивидуально (по индивидуальному плану) в очной и при необходимости очно-заочной форме. При наличии условий

может использоваться сетевая форма реализации образовательных программ.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в «Учреждении» осуществляется в группах различной направленности, деятельность которых регламентируется локальными актами «Учреждения».

3.9. Порядок комплектования, приема, перевода, отчисления обучающихся и воспитанников регламентируется локальным актом «Учреждения».

3.10. Режим работы «Учреждения» регламентируется локальным нормативным актом - Положением о режиме работы «Учреждения».

3.11. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования «Учреждения» сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в порядке, установленном локальным актом - «Положением о промежуточной аттестации».

3.12. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. УПРАВЛЕНИЕ «УЧРЕЖДЕНИЕМ»

4.1. Управление «Учреждением» осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции «Учредителя» относится следующее:

1) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий из бюджета городского округа город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» или приобретенных «Учреждением» за счет средств, выделенных ему «Учредителем» на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов;

2) осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности, проверки целевого использования бюджетных средств, закрепленного муниципального имущества, его сохранности;

3) утверждение цен и тарифов на платные образовательные услуги, оказываемые «Учреждением» населению;

4) утверждение Устава «Учреждения», изменений и дополнений к нему;

5) назначение и освобождение от должности директора «Учреждения»;

6) согласование программы развития «Учреждения»;

7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и бюджетной сметы «Учреждения»;

8) предварительное согласование совершения «Учреждением» крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2.

Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

9) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности «Учреждения» и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности «Учреждения», превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

12) осуществление контроля за соблюдением законодательства и актов главы города в области образования, обеспечением жизни и здоровья воспитанников, соблюдением прав и свобод учащихся и работников «Учреждения»;

13) принятие решения о реорганизации и ликвидации «Учреждения».

4.3. Непосредственное управление «Учреждением» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

4.4. Директор «Учреждения» назначается и освобождается от должности «Учредителем». Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности «Учреждения», не входящие в компетенцию коллегиальных органов «Учреждения» и «Учредителя».

4.5. Права и обязанности директора:

1) представлять «Учреждение» во всех организациях и органах, вне зависимости от их организационно-правового статуса;

2) распоряжаться денежными средствами «Учреждения» в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, и утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

3) издавать приказы, обязательные к исполнению работниками «Учреждения»;

4) организовывать разработку и принятие локальных актов;

5) утверждать локальные нормативные акты «Учреждения»;

6) открывать лицевые счета в органах казначейского исполнения бюджета;

7) организовывать бухгалтерский учет в «Учреждении»;

8) утверждать ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;

9) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольнение с работы;

10) налагать взыскания и поощрять работников «Учреждения» в соответствии с законодательством о труде;

11) утверждать штатное расписание «Учреждения» и заключать от имени «Учреждения» договоры, в том числе договор между «Учреждением» и родителями (законными представителями) каждого обучающегося;

12) организовывать аттестацию работников «Учреждения»;

13) осуществлять прием и формировать контингент воспитанников и обучающихся «Учреждения»;

14) создавать условия для реализации образовательных программ. Планировать, организовывать и контролировать образовательный процесс, отвечать за качество и эффективность работы «Учреждения», руководить работой педагогического совета «Учреждения»;

15) обеспечивать сохранность, эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления;

16) обеспечивать и отвечать за выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья воспитанников, обучающихся и работников «Учреждения»;

17) обеспечивать выполнение правил воинского учета, мобилизационных заданий и мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;

18) вести учет и расследование несчастных случаев в «Учреждении»;

19) выдавать доверенности;

20) выполнять мобилизационные задания и правила воинского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

21) приостанавливать выполнение решений коллегиальных органов управления «Учреждением», нарушающих действующее законодательство Российской Федерации.

4.6. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью «Учреждения».

4.7. Коллегиальными органами управления «Учреждением» являются:

1) управляющий совет «Учреждения» (далее - «Управляющий Совет»);

2) общее собрание трудового коллектива «Учреждения» (далее - «Общее собрание»);

3) педагогический совет «Учреждения» (далее - «Педагогический совет»).

Коллегиальные органы управления «Учреждением» вправе самостоятельно выступать от имени «Учреждения», действовать в интересах «Учреждения», осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства «Учреждения».

Коллегиальные органы управления «Учреждения» вправе выступать от имени «Учреждения» на основании доверенности, выданной председателю

либо иному представителю указанных органов руководителем «Учреждения» в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

Деятельность коллегиальных органов регламентируется настоящим Уставом, положениями о них и другими локальными актами.

4.8. С целью учета мнений родителей (законных представителей) в «Учреждении» создается «Совет родителей», деятельность которого регулируется локальным актом - положением о «Совете родителей». Для учета мнений учащихся в «Учреждении» создается «Совет учащихся», деятельность которого регулируется локальным актом - положением о «Совете учащихся».

4.9. Высшим коллегиальным органом управления «Учреждением» является «Управляющий Совет».

«Управляющий Совет» создается в целях повышения результативности и эффективности работы «Учреждения».

«Управляющий Совет» - это коллегиальный орган управления, имеющий полномочия, определенные Уставом «Учреждения», по решению вопросов функционирования и развития «Учреждения».

4.10. «Управляющий Совет» полномочен:

4.10.1. Устанавливать:

- 1) направления и приоритеты развития «Учреждения» (ежегодно);
- 2) определять перечень дополнительных платных образовательных услуг.

4.10.2. Обсуждать и принимать:

- 1) положение об «Управляющем Совете»;
- 2) положение о кооптации в «Управляющий Совет»;
- 3) положение о комиссиях «Управляющего Совета»;
- 4) положение о «Совете родителей»;
- 5) порядок учета мнения «Совета родителей», «Совета учащихся» при принятии локальных актов «Учреждения»;
- 6) порядок учета мнения «Совета родителей», «Совета учащихся» при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- 7) порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств «Учреждения»;
- 8) положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения);
- 9) порядок принятия локальных актов «Учреждения»;
- 10) положение об организации питания в «Учреждении»;
- 11) положение об организации медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья воспитанников и обучающихся;
- 12) требования к одежде и внешнему виду воспитанников и учащихся «Учреждения»;
- 13) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Учреждением» и родителями (законными

представителями) воспитанников и обучающихся.

4.10.3. Согласовывать:

- 1) образовательную программу Учреждения»;
- 2) программу развития «Учреждения»;
- 3) смету расходования средств, полученных учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 4) план финансово-хозяйственной деятельности;
- 5) отчет о результатах самообследования;
- 6) отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 7) правила приема воспитанников и обучающихся в «Учреждение»;
- 8) положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в «Учреждении»;
- 9) положение о внутренней системе оценки качества образования «Учреждении»;
- 10) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 11) положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками и обучающимися в «Учреждении»;
- 12) положение о профессиональной этике педагогических работников;
- 13) положение о поощрении обучающихся «Учреждения» за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 14) порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта «Учреждения»;
- 15) порядок посещения по выбору мероприятий, проводимых в «Учреждении» и не предусмотренных учебным планом;
- 16) порядок пользования образовательными, методическими и научными услугами «Учреждения»;
- 17) права и обязанности обучающихся «Учреждения»;
- 18) правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

4.10.4. Вносить предложения и рекомендации:

- 1) по распределению стимулирующих выплат работникам «Учреждения»;
- 2) по введению новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;
- 3) по внесению изменений и дополнений правил внутреннего распорядка образовательного «Учреждения»;
- 4) По материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса, оборудования помещений «Учреждения» (в пределах выделяемых средств);
- 5) по проведению мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников и обучающихся.

4.10.5. Принимать решения о проведении, а также проводить:

- 1) общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников

образовательного процесса;

2) общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

3) общественную экспертизу общеобразовательных программ.

4.10.6. Рассматривать иные вопросы, отнесенные к компетенции «Управляющего Совета».

4.10.7. «Управляющий Совет» формируется один раз в три года. «Управляющий Совет» формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации. Избираемыми членами «Управляющего Совета» могут быть представители от родителей (законных представителей) воспитанников, представители от работников «Учреждения».

4.10.8. В состав «Управляющего Совета» входит руководитель «Учреждения», а также могут быть кооптированы представители местной общественности.

4.10.9. Количество членов «Управляющего Совета» составляет не больше 25 человек и не меньше 7 человек. При этом избранных и делегированных представителей родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа участников.

4.10.10. Решения «Управляющего Совета» принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов «Управляющего Совета», открытым голосованием и оформляются протоколом. Каждый член «Управляющего Совета» обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.11. В целях организации, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников «Учреждения» создается «Педагогический совет», который функционирует на постоянной основе. Срок полномочий «Педагогического совета» - бессрочно.

4.11.1. В состав «Педагогического совета» входят все педагогические работники «Учреждения». Заседание «Педагогического совета» является правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третьих педагогических работников «Учреждения». Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.11.2. Для ведения «Педагогического совета» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год. «Педагогический совет» созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

Председатель:

1) организует деятельность «Педагогического совета»;

2) организует подготовку и проведение заседания «Педагогического совета»;

3) определяет повестку заседания «Педагогического совета»;

4) контролирует выполнение решений «Педагогического совета».

Секретарь:

- 1) информирует не позднее, чем за 2 недели членов «Педагогического совета» о предстоящем заседании;
- 2) формирует папку с материалами «Педагогического совета»;
- 3) оформляет проект решения «Педагогического совета»;
- 4) ведет протокол «Педагогического совета».

Внеочередные заседания «Педагогического совета» проводятся по требованию не менее одной трети членов «Педагогического совета». Решения «Педагогического совета» являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.11.3. К компетенции «Педагогического совета» относится:

- 1) обсуждение и принятие локальных актов по вопросам содержания, воспитания и организации образовательного процесса в «Учреждении»:
 - положение о педагогическом совете;
 - правила приема воспитанников и обучающихся в «Учреждение»;
 - положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся «Учреждения»;
 - правила внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся;
 - положение о расследовании несчастного случая с воспитанниками и обучающимися;
 - порядок разработки образовательной программы;
 - порядок разработки программы развития «Учреждения»;
 - порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися и воспитанниками;
 - порядок пользования обучающимися и воспитанниками лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами спорта «Учреждения»;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между «Учреждением» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями);
 - порядок организации проведения самообследования в «Учреждении»;
 - положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся «Учреждения»;
 - положение об индивидуальном учебном плане;
 - положение о профильном классе;
 - положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
 - положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;
 - порядок выбора учебников, учебных пособий в «Учреждении»;
 - порядок посещения по выбору мероприятий, проводимых в «Учреждении» и не предусмотренных учебным планом;
 - порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные курсы за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги;
 - положение об индивидуальном учете результатов освоения

обучающимися и воспитанниками образовательных программ и поощрений обучающихся, портфеле достижений обучающихся, хранении в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и электронных носителях;

– положение об поощрении обучающихся и воспитанников «Учреждения»;

– положение об организации питания в «Учреждении»;

– положение об организации медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья обучающихся и воспитанников «Учреждения»;

– положение о группе общеразвивающей направленности;

– положение о группе кратковременного пребывания воспитанников;

– порядок зачета результатов освоения воспитанниками и обучающимися учебных предметов в других образовательных организациях;

– порядок хранения в архивах «Учреждения» на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ;

– положение об учебном кабинете;

– положение о библиотеке «Учреждения»;

– положение о сайте «Учреждения»;

– положение о внутренней (школьной) системе оценки качества образования в «Учреждении»;

– положение о школьном мониторинге качества образования;

– положение о Совете профилактики;

– положение о постановке учащихся на внутришкольный учет;

– положение об организации внеурочной деятельности обучающихся;

– положение об адаптации первоклассников;

– положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели (или учебного года);

– режим занятий обучающихся и воспитанников;

– положение о рабочих программах педагогов «Учреждения»;

– положение о методическом объединении педагогов;

– положение о рабочей группе по введению ФГОС;

– положение о творческой группе педагогов;

– положение о классном руководстве;

– положение о портфолио педагога;

– порядок комплектования «Учреждения»;

– положение, устанавливающее язык образования в «Учреждении»;

– положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;

– положение о группе продленного дня;

– положения, регламентирующие проведение смотров, конкурсов, выставок;

– требования к одежде и внешнему виду обучающихся и воспитанников;

– положение о профессиональной этике педагогических работников «Учреждения»;

- порядок обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренного обучения;
 - положение о порядке организации и проведении аттестации педагогических работников «Учреждения»;
 - положение об аттестационной комиссии «Учреждения»;
 - положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации педагогических работников «Учреждения»;
 - порядок доступа педагогов «Учреждения» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
 - положение об организации образовательной деятельности для воспитанников и учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - положение об индивидуальном обучении на дому учащихся с ограниченными возможностями здоровья;
 - права и обязанности обучающихся «Учреждения»;
 - правила применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания (пункт 1 приказа Минобрнауки России от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»);
 - иных локальных актов;
- 2) обсуждение и принятие основной общеобразовательной программы «Учреждения», программы развития, планов работы, календарного учебного графика, учебного плана, отчета о самообследовании «Учреждения»;
- 3) определение образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе, обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса;
- 4) обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана «Учреждения»;
- 5) принятие рабочих программ педагогов, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы «Учреждения»;
- 6) принятие решений:
- а) об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
 - б) о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации, установление форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации;
 - в) о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс учащихся с академической задолженностью, об оставлении на повторное обучение в том же классе, о переводе на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, о переводе на обучение по индивидуальному плану, об исключении учащихся;
 - г) о проведении промежуточной и итоговой аттестации экстерна;

- д) о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся;
- е) о выдаче выпускникам аттестатов;
- ё) о награждении выпускников медалями «За особые успехи в учении»;
- ж) об участии «Учреждения» в инновационной деятельности;
- 7) организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в «Учреждении»;
- 8) рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических работников;
- 9) рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг в «Учреждении», в том числе, платных;
- 10) заслушивание отчетов директора о создании условий для реализации основной общеобразовательной программы и дополнительных программ в «Учреждении»;
- 11) заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников и учащихся, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчетов о самообразовании педагогов;
- 12) организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов в области образования;
- 13) контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- 14) принятие решения о награждении педагогических работников «Учреждения»;
- 15) обсуждение результатов мониторинговых исследований;
- 16) рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

4.12. Трудовой коллектив составляют все работники «Учреждения». Полномочия трудового коллектива «Учреждения» осуществляются «Общим собранием». «Общее собрание» функционирует на постоянной основе. Срок полномочий «Общего собрания» - бессрочно.

4.12.1. В состав «Общего собрания» входят все работники «Учреждения». На заседании «Общего собрания» могут быть приглашены представители «Учредителя», общественных организаций, органов муниципального управления.

4.12.2. Для ведения «Общего собрания» из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.12.3. «Общее собрание» собирается не реже 2 раз в календарный год. «Общее собрание» считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников «Учреждения». Решение «Общего собрания» принимается простым большинством голосов открытым голосованием. Решения «Общего собрания» реализуются через приказы директора «Учреждения».

4.12.4. К исключительной компетенции «Общего собрания» относятся

вопросы:

- 1) разработка и принятие Устава, изменений в Устав для внесения его на утверждение «Учредителю»;
- 2) принятие Правил внутреннего трудового распорядка «Учреждения» по представлению директора «Учреждения»;
- 3) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, принятие коллективного договора;
- 4) обсуждение и принятие локальных актов:
 - а) положение о внутреннем контроле в «Учреждении»;
 - б) правила внутреннего трудового распорядка;
 - в) положение о нормировании рабочего времени работников «Учреждения»;
 - г) положение об оплате труда;
 - д) положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения, о режиме работы «Учреждения»;
 - е) положение о защите персональных данных работников «Учреждения»;
 - ё) положение об общем собрании трудового коллектива;
 - ж) положение о Комиссии по трудовым спорам;
- 5) заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации «Учреждения» о выполнении коллективного договора;
- 6) выдвижение коллективных требований работников «Учреждения» и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 7) принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
- 8) выборы работников «Учреждения» в «Управляющий Совет»;
- 9) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- 10) внесение предложений:
 - а) по вопросам охраны труда и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников, учащихся и работников «Учреждения»;
 - б) о поощрении работников «Учреждения»;
 - в) по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников «Учреждения».

4.13. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Основные права и обязанности работников регламентированы статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

При принятии локальных нормативных актов в форме должностных

инструкций работники «Учреждения» должны быть ознакомлены с ними под роспись, так же как и с иными локальными актами, регулирующими права и обязанности работников. Локальные акты и должностные инструкции не могут противоречить законодательству Российской Федерации и устанавливать худшие условия труда, чем предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

5.1. Имущество «Учреждения» является муниципальной собственностью городского округа город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края и передается «Учреждению» на праве оперативного управления.

5.2. «Учреждение» вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

«Учреждение» не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение либо обременение имущества, как закрепленного за «Учреждением» собственником имущества, так и приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности без согласования собственника.

5.3. Финансовое обеспечение образовательной деятельности и финансовое обеспечение выполнения «Учреждением» муниципального задания осуществляется за счет субсидий, выделяемых «Учреждению» из средств бюджета городского округа город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за «Учреждением» собственником имущества или приобретенных «Учреждением» за счет средств местного и краевого бюджетов, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. «Учреждение» осуществляет функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета городского округа город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края.

5.5. Источниками формирования имущества «Учреждения» в денежной и иных формах являются:

1) имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств «Учреждения», в том числе за счет доходов, получаемых от

предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

- 3) бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- 4) бюджетные инвестиции;
- 5) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 6) средства от приносящей доход деятельности;
- 7) имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 8) другие, не запрещенные законом поступления.

5.6. Доходы, полученные «Учреждением» от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение «Учреждения» и учитываются отдельно по виду финансового обеспечения.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом «Учреждение» обязано:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества, за исключением предоставления целевых субсидий.

5.8. «Учреждение» самостоятельно распоряжается имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, находящимся в «Учреждении» на праве оперативного управления, кроме особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним «Учредителем» или приобретенным «Учреждением» за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.9. «Учреждение» использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему «Учредителем», исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.10. «Учреждению» в случае сдачи в аренду с согласия «Учредителя» недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, финансовое обеспечение содержание такого имущества «Учредителем» не осуществляется.

5.11. Имущество «Учреждения», закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично городским округом город Комсомольск-на-Амуре Хабаровского края в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

5.12. Земельный участок закрепляется за «Учреждением» в постоянное (бессрочное) пользование в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

5.13. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за «Учреждением» на праве оперативного управления, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

5.14. «Учреждение» ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. «Учреждение» обязано:

1) предоставлять, осуществляющему функции и полномочия «Учредителю», необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

2) предоставлять «Учредителю» и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности «Учреждения»;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

5) нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и имущества.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ «УЧРЕЖДЕНИЯ»

6.1. «Учреждение» реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие «Учредителем» решения о реорганизации или ликвидации «Учреждения» допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.3. При реорганизации или ликвидации «Учреждения», «Учредитель» обеспечивает перевод воспитанников и учащихся в другие образовательные учреждения соответствующего уровня по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников и учащихся.

6.4. При ликвидации «Учреждения» денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом «Учреждения». При ликвидации имущество, закрепленное за «Учреждением» на праве оперативного управления, возвращается к «Учредителю».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Внесение изменений в Устав «Учреждения», в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется на основании постановления администрации города Комсомольска-на-Амуре.

7.2. Изменения, внесенные в Устав «Учреждения» или Устав «Учреждения» в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренным действующим законодательством, и приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях предусмотренных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито и пронумеровано,
скреплено печатью 21 (двадцать один) лист
« _____ » _____ 2022 года

Заместитель главы
администрации города
Д.Ю. Гутник



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815826

Владелец Терентьева Надежда Владимировна

Действителен с 25.08.2023 по 24.08.2024