



КОМСОМОЛЬСКАЯ-НА-АМУРЕ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

21.05.2025 № 68

*✓ Николаев С.А.
Знаменский М.А.
Коробков И.В.
Лобанов В.В.
Кушнаренко И.В.
Во все подведомств. упр.*

Об утверждении Порядка оплаты стоимости путёвки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях Российской Федерации лицам, работающим в органах местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре

В соответствии с частью 2 статьи 323 Трудового кодекса Российской Федерации, со статьёй 40 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», статьёй 20.1 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», с пунктом 3 части 2 статьи 1, со статьёй 5 Закона Хабаровского края от 24 декабря 2008 года № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае», с частью 1 статьи 5.1 Закона Хабаровского края от 29 июня 2011 года № 95 «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счётного органа муниципального образования Хабаровского края», частью 6 статьи 26.1, частью 4 статьи 31.3, частью 2 статьи 55 Устава городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края Комсомольская-на-Амуре городская Дума

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемый Порядок оплаты стоимости путёвки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях Российской Федерации лицам, работающим в органах местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре.

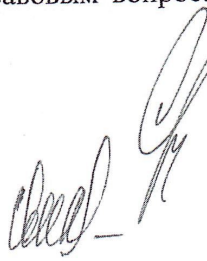
2. Опубликовать решение в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по экономическим вопросам и

на постоянную комиссию по социально-правовым вопросам Комсомольской-на-Амуре городской Думы.

Глава города

Председатель городской Думы

Two handwritten signatures in black ink. The first signature is on the left, and the second is on the right, slightly higher.

Д.А. Заплутаев

Н.Ю. Свинарева

УТВЕРЖДЁН
решением
Комсомольской-на-Амуре
городской Думы
от 21.05.25 № 68

ПОРЯДОК

**оплаты стоимости путёвки на санаторно-курортное лечение в
санаторно-курортных организациях Российской Федерации лицам,
работающим в органах местного самоуправления города
Комсомольска-на-Амуре и муниципальных учреждениях
города Комсомольска-на-Амуре**

1. Настоящий Порядок оплаты стоимости путёвки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях Российской Федерации лицам, работающим в органах местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения указанным лицам гарантии по возмещению стоимости путёвки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях Российской Федерации.

2. Действие настоящего Порядка распространяется на главу города Комсомольска-на-Амуре, председателя Комсомольской-на-Амуре контрольно-счётной палаты, аудитора Комсомольской-на-Амуре контрольно-счётной палаты, муниципальных служащих органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре; лиц, работающих в муниципальных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре (далее – работник).

3. Оплата стоимости путёвки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях Российской Федерации (далее – путёвка) производится работнику за счёт средств бюджета города Комсомольска-на-Амуре (далее – местный бюджет).

4. Расходы по оплате стоимости путёвки предусматриваются при формировании проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

5. Финансирование расходов по оплате стоимости путёвки из местного бюджета осуществляется в пределах общих объёмов бюджетных ассигнований, утверждённых на соответствующий финансовый год

решением Комсомольской-на-Амуре городской Думы по главным распорядителям бюджетных средств.

Расходы по оплате стоимости путёвки возмещаются работнику по фактически понесённым расходам, но не более минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на дату приобретения путёвки.

6. Право на оплату стоимости путёвки возникает у работника по истечении пяти лет его непрерывной работы в органах местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, в муниципальных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре. Пятилетний срок непрерывной работы включает в себя совокупные периоды работы в органах местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре и муниципальных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре.

Очередное право на оплату стоимости путёвки работник имеет по истечении пяти лет со дня окончания предыдущего санаторно-курортного лечения.

7. Санаторно-курортное лечение осуществляется в санаторно-курортных организациях Российской Федерации всех форм собственности, имеющих лицензию на медицинскую деятельность.

8. Путёвка на санаторно-курортное лечение приобретается работником самостоятельно.

9. Стоимость проезда до места санаторно-курортного лечения и обратно оплачивается работником самостоятельно.

10. В целях возмещения стоимости путёвки работник не позднее пяти рабочих дней со дня выхода на работу после санаторно-курортного лечения представляет в бухгалтерскую службу представителя нанимателя (работодателя) следующие документы:

- 1) личное заявление об оплате стоимости путёвки;
- 2) договор купли-продажи путёвки и оказания санаторно-курортных услуг;
- 3) отрывной талон к путёвке;
- 4) платёжный документ, подтверждающий оплату путёвки;
- 5) копию лицензии (копию выписки из реестра лицензий) санаторно-курортной организации Российской Федерации.

11. Оплата стоимости путёвки возмещается работнику на расчётный счёт, открытый в финансово-кредитной организации, не позднее 30 дней со дня предоставления в бухгалтерскую службу представителя нанимателя (работодателя) документов, предусмотренных в пункте 10 настоящего Порядка.

12. Основанием для отказа работнику в возмещении стоимости путёвки является представление работником неполного перечня документов, предусмотренных в пункте 10 настоящего Порядка.

13. Бухгалтерская служба от имени представителя нанимателя (работодателя) в течение пяти рабочих дней со дня установления основания

для отказа в возмещении стоимости путёвки, направляет работнику письмо об отказе в возмещении стоимости путёвки с указанием оснований отказа.

В случае отсутствия оснований для отказа в возмещении стоимости путёвки, бухгалтерская служба представителя нанимателя (работодателя) производит оплату в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884101

Владелец Терентьева Надежда Владимировна

Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025