



КОМСОМОЛЬСКАЯ-НА-АМУРЕ ГОРОДСКАЯ ДУМА

РЕШЕНИЕ

21.05.2025 № 67

*Николаев С.А.
Зинченко В.А.
Коробкин И.В.
Любимов А.В.
Кушнаренок И.И.
Во все подведомств.
уведомл.*

О внесении изменений в решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14 октября 2009 года № 69 «О размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре»

В соответствии с частью 8 статьи 325 Трудового кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 5.1 Закона Хабаровского края от 29 июня 2011 года № 95 «О регулировании отдельных вопросов организации и деятельности контрольно-счётного органа муниципального образования Хабаровского края», пунктом 1 части 2.1 статьи 1 Закона Хабаровского края от 24 декабря 2008 года № 225 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Хабаровском крае», частью 2 статьи 1, частью 2.1 статьи 16, частью 4.1 статьи 26.1, частью 5 статьи 31.3, частью 2 статьи 55 Устава городского округа города Комсомольска-на-Амуре Хабаровского края Комсомольская-на-Амуре городская Дума
РЕШИЛА:

1. Внести в решение Комсомольской-на-Амуре городской Думы от 14 октября 2009 года № 69 «О размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа «Город Комсомольск-на-Амуре» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«О размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

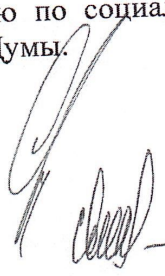
«1. Утвердить прилагаемое Положение о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре.»;

3) Положение о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях муниципального образования городского округа «город Комсомольска-на-Амуре» изложить в редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете «Дальневосточный Комсомольск» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения возложить на заместителя главы администрации города Комсомольска-на-Амуре по экономическим вопросам и на постоянную комиссию по социально-правовым вопросам Комсомольской-на-Амуре городской Думы.

Глава города



Д.А. Заплутаев

Председатель городской Думы

Н.Ю. Свиная

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению
Комсомольской-на-Амуре
городской Думы
от 21.05.2025 № 67

«УТВЕРЖДЕНО
решением
Комсомольской-на-Амуре
городской Думы
от 14.10.2009 № 69

ПОЛОЖЕНИЕ
о размере, условиях и порядке компенсации расходов
на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования
отпуска и обратно для лиц, замещающих муниципальные должности в
органах местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, для
лиц, работающих в органах местного самоуправления и
муниципальных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре

1. Настоящее Положение о размере, условиях и порядке компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, для лиц, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре (далее – Положение), устанавливает размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно.

2. Действие настоящего Положения распространяется на главу города Комсомольска-на-Амуре, депутатов Комсомольской-на-Амуре городской Думы, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, председателя Комсомольской-на-Амуре контрольно-счётной палаты, аудитора Комсомольской-на-Амуре контрольно-счётной палаты, муниципальных служащих органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления города Комсомольска-на-Амуре, лиц, работающих в муниципальных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре (далее – работник).

3. Работнику и членам его семьи один раз в два года производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого

отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом до 30 килограммов (далее - компенсация расходов).

4. К членам семьи работника, имеющим право на компенсацию расходов, относятся неработающие члены его семьи (муж, жена, несовершеннолетние дети, фактически проживающие с работником).

Работники, находящиеся в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трёх лет, имеют право на компенсацию расходов один раз в два года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

Компенсация расходов членам семьи работника производится при проезде их к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника в один населённый пункт по существующему административно-территориальному делению и обратно.

5. Право на компенсацию расходов за первый и второй годы работы возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях города Комсомольска-на-Амуре (далее - организации).

Право на компенсацию расходов у членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

6. Компенсация расходов является целевой выплатой. Средства, выплачиваемые в качестве компенсации расходов, не суммируются в случае, если работник и члены его семьи своевременно не воспользовались своим правом на компенсацию расходов.

7. Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

1) оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно к месту постоянного жительства - в размере фактических расходов, подтверждённых документами (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда:

а) железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

б) водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом, в том числе чартерным рейсом - в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси);

2) оплату стоимости проезда автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к железнодорожной станции, пристани,

аэропорту и автовокзалу при наличии документов (билетов), подтверждающих расходы;

3) оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и не более 30 килограммов на каждого члена семьи независимо от количества багажа, разрешённого для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и члены его семьи, в размере документально подтверждённых расходов.

8. В случае если представленные работником документы подтверждают произведённые расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 7 настоящего Положения, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику и членам его семьи соответствующей транспортной организацией, осуществляющей перевозку. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

9. Компенсация расходов при проезде работника и членов его семьи к месту использования отпуска и обратно личным транспортом производится при документальном подтверждении пребывания работника и членов его семьи в месте использования ежегодного оплачиваемого отпуска в размере фактически произведённых расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтверждённых чеками автозаправочных станций (далее – АЗС), но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основании справки о норме расхода топлива для соответствующего транспортного средства.

Под личным транспортом понимаются автотранспортные средства, находящиеся в личной (совместной) собственности работника или его супруга (супруги).

10. Компенсация расходов по проезду на личном транспортном средстве производится на основании:

1) документа, подтверждающего фактическое пребывание работника в месте использования ежегодного оплачиваемого отпуска, выданного в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения;

2) чеков АЗС, указывающих наименование организации, продавшей топливо, её идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), номер кассового чека, дату, время, сумму за единицу объёма, общий объём и стоимость проданного топлива;

3) копии паспорта транспортного средства и (или) иного документа, содержащего сведения о технических данных транспортного средства, копию страхового полиса обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

4) справок о норме расхода топлива и о расстоянии кратчайшего пути следования от пункта выезда до пункта прибытия.

Компенсации подлежит стоимость фактически израсходованного топлива, исходя из кратчайшего маршрута следования от пункта выезда до пункта прибытия, подтверждённая чеками АЗС, датированными в период

нахождения работника в ежегодном оплачиваемом отпуске, с учётом положений пункта 16 настоящего Положения, но не выше стоимости проезда, рассчитанной в соответствии с абзацем третьим подпункта 4 настоящего пункта. Если в чеке АЗС отсутствуют реквизиты, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, то к такому чеку работником дополнительно предоставляется товарный чек АЗС с указанием необходимой информации.

Стоимость израсходованного топлива, подлежащая компенсации, не может превышать нормы расхода топлива, определяемой для конкретного автомобиля расчётами, в зависимости от марки автотранспортного средства, года его выпуска и кратчайшего маршрута следования от пункта выезда до пункта прибытия и обратно.

11. В случае если работник проводит ежегодный оплачиваемый отпуск в нескольких местах, то компенсируется стоимость проезда только к одному из этих мест (по выбору работника), а также стоимость обратного проезда от места проведения ежегодного оплачиваемого отпуска к месту постоянного жительства по кратчайшему маршруту следования или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 7 настоящего Положения категориями проезда, выданной транспортной организацией, но не более фактически произведённых расходов.

Компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда, выданной в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Положения.

12. В случае использования работником ежегодного оплачиваемого отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путёвке, производится компенсация расходов на проезд железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учётом требований, установленных настоящим Положением.

При следовании к месту проведения отпуска за пределы территории Российской Федерации воздушным транспортом, без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту, работником организации представляется справка о стоимости проезда по территории Российской Федерации, выданная транспортной организацией. Обязанность предоставления справки лежит на работнике.

В случае проезда в ежегодный оплачиваемый отпуск за пределы Российской Федерации воздушным транспортом по туристической путёвке (чартерным рейсом), работником представляется справка о стоимости проезда, включённой в стоимость туристического продукта, выданная организацией, реализующей услугу по перевозке туристов в комплексе услуг по продаже туристического продукта (туристическим оператором). Также работником представляется справка о процентном расстоянии пути следования по территории Российской Федерации (ортодромии), выданная транспортной организацией, осуществляющей перелёт. Стоимость проезда,

подлежащая компенсации, определяется как процентная часть, указанная в справке, выданной транспортной организацией, от стоимости проезда, указанной в справке, выданной туристическим оператором. Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат.

13. Компенсация расходов производится по возвращении работника и членов его семьи из ежегодного оплачиваемого отпуска на основании предоставленных подлинников проездных и перевозочных документов (билетов, посадочных талонов, багажных квитанций, маршрутной квитанции, контрольного и посадочного купонов, других транспортных документов с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника и членов его семьи к месту проведения ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно (в частности, фамилия, имя, отчество (при наличии) пассажира, за исключением проезда на транспорте, не предусматривающем именные билеты, маршрут, стоимость билета, дата поездки), чеков АСЗ), подтверждающих расходы работника и членов его семьи, копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении, об установлении отцовства, о перемене фамилии, иных подтверждающих документов), а также копий документов, подтверждающих фактическое проживание с работником (копии паспортов с отметкой о регистрации по месту жительства, свидетельств о регистрации по месту жительства (пребывания) или иных документов, подтверждающих фактическое проживание члена семьи работника с работником). При предоставлении документа строгой отчетности, в том числе маршрутной квитанции, чека контрольно-кассовой техники, иного документа, подтверждающего факт оплаты, не требуется. В случае утери посадочного талона работник представляет справку транспортной организации, подтверждающую факт проезда указанной в электронном билете категорией транспорта, а также датой, временем отправления (номером рейса) и суммой оплаченного тарифа.

В случаях, предусмотренных пунктами 8, 11, 12 настоящего Положения, работником представляются соответствующие справки, выданные транспортными организациями и (или) организациями, реализующими услуги по перевозке туристов в комплексе услуг по продаже туристического продукта. Расходы на получение указанных справок компенсации не подлежат.

В случае, предусмотренном пунктом 11 настоящего Положения, работником представляется справка о норме расхода топлива и расстоянии кратчайшего пути следования от пункта выезда до пункта прибытия и обратно.

В случае использования отпуска за пределами Российской Федерации, работником представляется копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

14. Работник обязан в течение трёх рабочих дней с даты выхода на работу после использования ежегодного оплачиваемого отпуска представить отчёт о произведённых расходах с приложением подтверждающих документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

15. В случае если дата выезда в ежегодный оплачиваемый отпуск (приезда из ежегодного оплачиваемого отпуска) приходится на выходные, нерабочие праздничные дни, предшествующие дню начала (следующие за днём окончания) ежегодного оплачиваемого отпуска, компенсация расходов производится в порядке, установленном настоящим Положением.

16. Компенсация расходов предоставляется работнику только по основному месту работы.

17. Настоящее Положение не применяется к членам семьи работника, относящихся к категориям граждан, для которых законодательством Российской Федерации предусмотрены иные размеры и условия возмещения расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

_____».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884101

Владелец Терентьева Надежда Владимировна

Действителен с 28.08.2024 по 28.08.2025