

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 62
ПРИКАЗ

31.08.2023 № ____ 163 ____

681000, г. Комсомольск-на-Амуре
ул. Сортировочная 7/2. Тел.: 28-49-97

Об организации горячего питания
обучающихся в 2023-2024 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.3.6.0232-21 от 18.05.2020г., на основании Устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1 – 10 классов на 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями от 01.09.2022.

2. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 94 рубля 00 копеек в 1 – 4 классах и на сумму 108 рублей 00 копеек для учащихся 5 – 9 классов.

3. Зырянову Надежду Сергеевну – повара школы, назначить ответственным за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 12-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем.

4. Барановой Марине Александровне – заместителю директора по АХР, обеспечить:

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания с предприятием (организацией), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в МОУ СОШ №62;
- помещения столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;

- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

5. Классным руководителям 1- 10 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященные рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- предоставлять в столовую предварительную заявку на питание до 14.00 предыдущего дня;
- предоставлять ежедневно уточненную заявку на питание в столовую до 08.00;
- заполнять табеля учета посещаемости в столовой учащимися;
- проводить родительские собрания, классные часы, «Уроки здоровья» по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за соблюдением дисциплины учащимися в столовой.

6. Медицинскому работнику:

- следить за закладкой и хранением суточных норм.

7. С целью организации делопроизводства по питанию вести необходимую документацию.

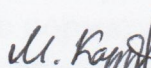
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

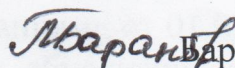


Н.В. Терентьева

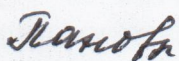
С приказом ознакомлены:



Коркина М. Н



Баранова М. А.



Панова Д.С.



Герасимова О. В.



Токмакова А. А.



Досаева Т.В.



Терентьева Н. В.



Лоскутникова Л.И.



Тарыгина Т. А.



Рощина О.М.



Некрасова Л.И.



Зырянова Н. С.