

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 62
ПРИКАЗ

30.08.2024 № 175

681000, г. Комсомольск-на-Амуре
ул. Сортировочная 7/2. Тел.: 28-49-97

Об организации горячего питания
обучающихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся образовательных организаций МР 2.3.6.0232-21 от 18.05.2020г., на основании Устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся 1 – 10, 11 классов на 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями от 02.09.2024.

2. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню на общую сумму не менее 94 рубля 00 копеек в 1 – 4 классах и на сумму 108 рублей 00 копеек для учащихся 5 – 9, 11 классов.

3. Зырянову Надежду Сергеевну – повара школы, назначить ответственным за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 12-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьем.

4. Барановой Марине Александровне – заместителю директора по АХР, обеспечить:

- своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания с предприятием (организацией), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в МОУ СОШ №62;
- помещения столовой моющими и санитарно-гигиеническими средствами;
- соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке.

5. Классным руководителям 1-9, 11 классов:

- провести родительские собрания с повесткой дня, посвященные рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания обучающихся в школе;
- организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- предоставлять в столовую предварительную заявку на питание до 14.00 предыдущего дня;
- предоставлять ежедневно уточненную заявку по питанию в столовую до 08.00;
- заполнять табеля учета посещаемости в столовой учащимися;
- проводить родительские собрания, классные часы, «Уроки здоровья» по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
- нести полную ответственность за соблюдением дисциплины учащимися в столовой.

6. Медицинскому работнику:

- следить за закладкой и хранением суточных норм.

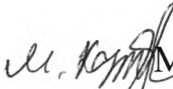
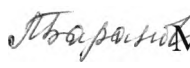
7. С целью организации делопроизводства по питанию вести необходимую документацию.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ № 62



Н.В. Терентьева

С приказом ознакомлены:  М. Н. Коркина  М. А. Баранова

 Д.С. Панова

 О. В. Герасимова

 А. А. Токмакова

 Т.В. Досаева

 Н. В. Терентьева

 Л.И. Некрасова

 Т. А. Тарыгина

 О.М. Рощина

 Г.И. Горленко

 А.А. Полуэктова

 Н. С. Зырянова