

Муниципальное
общеобразовательное учреждение
СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 62

ПРИКАЗ

17.04.2024 № 87
681000, г. Комсомольск-на-Амуре
ул. Сортировочная 7/2. Тел.: 28-49-97

Об организации работы по открытию ла-
геря с дневным пребыванием детей на
базе МОУ СОШ № 62 в период летних
каникул 2023/2024 учебного года

На основании приказа Управления образования администрации города Ком-
сомольска-на-Амуре «Об организации работы лагерей с дневным пребыванием в
период летних каникул 2023-2024 учебного года», в целях организации отдыха, со-
циальной поддержки, обеспечения занятости детей и подростков в период летних
каникул 2023/2024 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть на базе МОУ СОШ № 62 лагерь с дневным пребыванием де-
тей в период летних каникул с 01.06.2024 по 21.06.2024 года (15 рабочих
дней).

2. Назначить для работы в лагере с дневным пребыванием детей:

2.1. Начальником лагеря Коркину М.Н. – заместителя директора по ВР,

2.2. Воспитателями:

Токмакову А.А.- учителя начальных классов;

Досаеву Т.В.- учителя начальных классов;

Герасимову О.В.- учителя начальных классов;

Панову Д.С.- учителя начальных классов;

Рощину О.М.- учителя истории;

Некрасову Л.И.- учителя русского языка

Калмыкову Л.К.- учителя английского языка;

Тарыгину Т.А.- учителя математики;

Лоскутникову Л.И.- учителя русского языка и литературы

Кириленко Л.Ф.-учителя технологии и физики

Кириленко А.Л.-учителя физической культуры

2.3. Всем педагогам школы подготовить программы кружков для реали-
зации на пришкольном оздоровительном лагере.

3. Возложить на воспитателей и руководителей кружков ответственность за жизнь, здоровье детей, контроль за соблюдением правил по технике безопасности, правил дорожного движения во время сопровождения к месту проведения мероприятий.

4. Коркиной М.Н. – начальнику лагеря:

4.1. Подготовить нормативно-правовые документы для открытия лагеря.

4.2. Организовать качественное оформление лагеря (общий тематический уголок, отрядные комнаты, места общего пребывания, кружковые комнаты).

4.3. Обеспечить ежедневный контроль за качеством поставляемых продуктов и приготовленных блюд.

4.4. Организовать питьевой режим в соответствии с санитарными требованиями.

4.5. Обеспечить охрану жизни и здоровья детей и подростков, соблюдение правил по технике безопасности при организации массовых мероприятий, прогулок во время пребывания в лагере.

4.6. Своевременно информировать Управление образования о чрезвычайных происшествиях и аварийных ситуациях и мерах по их устранению.

4.7. Обеспечить ежедневный контроль за посещаемостью и питанием детей.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Коркину М.Н., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

И.о. директора школы



Н.В. Терентьева