

муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 62
(МОУ СОШ № 62)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МОУ СОШ № 62
(протокол от «26» августа 2021 г. № 1)



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «СОКОЛ»
муниципального общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 62
(МОУ СОШ № 62)

I. Общие положения.

1.1. Школьный спортивный клуб (далее - ШСК) является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 62 г. Комсомольска-на-Амуре.

1.2. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» № 329-ФЗ от 04.12.2007 г., приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 117 от 23.03.2020 г. «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами», уставом Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 62 г. Комсомольска-на-Амуре.

1.3. Целями клуба являются:

- привлечение обучающихся МОУ СОШ № 62 к систематическим занятиям физической культурой и спортом;
- развитие в МОУ СОШ № 62 традиционных и наиболее популярных в регионе видов спорта;
- формирование здорового образа жизни.

1.4. ШСК имеет свое название «СОКОЛ» и эмблему.

1.5. Решение об открытии ШСК принимает руководство школы. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие спортивной материально-технической базы (спортивные залы, тренажерные залы, спортивные площадки, тир и т. д., а также их оборудование);
- активное участие в спортивно-массовых мероприятиях и т. д.

1.6. Для открытия ШСК издается приказ директора школы.

1.7. Руководителем ШСК является Кириленко Артем Леонидович, учитель физической культуры, который назначается на эту должность приказом директора МОУ СОШ № 62.

1.8. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим положением.

II. Структура школьного спортивного клуба

2.1. Общее руководство школьным спортивным клубом осуществляет руководитель ШСК.

2.2. Деятельность руководителя ШСК регламентируется должностными обязанностями.

2.3. Работа ШСК проводится на основе широкой инициативы и самостоятельности учащихся.

2.4. ШСК ежегодно на своем собрании избирает Совет (далее Совет клуба) из 3–7 человек. Совет клуба руководит работой ШСК.

2.5. Совет ШСК:

- избирает из своего состава председателя совета, который является заместителем заведующего ШСК;

- организует работу ШСК в соответствии с настоящим положением;

- организует спортивные секции, команды по видам спорта, кружки общей физической подготовки, судейские коллегии, туристские секции и руководит их работой;

- проводит спартакиады, спортивные соревнования и праздники в школе, организует походы, экскурсии, обеспечивает участие команд ШСК в соревнованиях;

- организует соревнования на лучшую постановку массовой физкультурной и спортивной работы между классами, спортивными секциями и подводит их итоги;

- организует и проводит оздоровительную и спортивную работу с детьми в микрорайоне;

- организует и участвует в строительстве, ремонте, благоустройстве спортивных сооружений.

2.6. Руководство работой ШСК осуществляют:

- в классах — физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на один год;

- в командах — капитаны, избираемые сроком на один год, спортивный сезон или на время проведения физкультурного, спортивного мероприятия;

- в судейских коллегиях — судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на один год.

2.7. Руководитель ШСК:

- направляет работу совета физоргов;

- организует внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу в школе, вовлекая максимальное число учащихся в физкультурные кружки, группы ОФП, секции по видам спорта и туризма, а также в различные массовые спортивные мероприятия;

- организует внутришкольные соревнования и физкультурные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к внешкольным спортивным праздникам;

- постоянно следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием спортивных сооружений;

- контролирует совместно с медицинским работником состояние здоровья детей и регулирует их физическую нагрузку, отвечает за жизнь и здоровье детей;

- проводит работу по обучению детей в соответствии с программой и методиками физического воспитания;

- имеет тесную связь со школьным педагогическим советом.

III. Организация и содержание работы школьного спортивного клуба

3.1. Основными направлениями в работе ШСК являются:

- воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культурой, спортом, к здоровому образу жизни;

- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных

кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;

- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;
- участие в спортивных соревнованиях различного уровня среди образовательных организаций;
- развитие волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни;
- комплектование групп общей физической подготовки осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей. Занятия в группах ОФП проводятся в соответствии с программами, учебными планами;

3.2. Медицинский контроль за всеми занимающимися в спортивных секциях осуществляется руководителем (председателем) ШСК, педагогом-организатором во взаимодействии с медицинским персоналом.

3.3. Занятия в ШСК осуществляются на условиях, определяемых локальными нормативными актами МОУ СОШ № 62.

3.4. К занятиям в ШСК допускаются:

- несовершеннолетние обучающиеся, представившие на имя руководителя спортивного клуба письменное заявление от их родителей (законных представителей), а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья;
- обучающиеся, представившие на имя руководителя ШСК письменное заявление, а также медицинскую справку, в которой указываются сведения о состоянии их здоровья.

IV. Материально-техническая база школьного спортивного клуба

Для проведения физкультурно-оздоровительной работы в ШСК используются спортзал и спортивная площадка.

V. Права и обязанности воспитанников школьного спортивного клуба

5.1. Воспитанники ШСК имеют право:

- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, а также методическими пособиями;
- получать консультации;
- избирать и быть избранным в совет ШСК.

5.2. Воспитанник ШСК обязан соблюдать:

- установленный порядок;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

VI. Документация школьного спортивного клуба, учет и отчетность

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий.

6.2. ШСК должен иметь:

- положение о Клубе;
- локальный нормативный акт об открытии ШСК;
- положение о Совете ШСК;
- списки физоргов;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;

- информационный стенд о деятельности ШСК (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения внутришкольных соревнований, поздравления победителей и призеров соревнований);
- дополнительные образовательные программы, учебные планы, расписания занятий;
- журналы групп, занимающихся в спортивных секциях;
- годовые отчеты о проделанной работе;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о соревнованиях и других мероприятиях;
- контрольно-переводные нормативы и протоколы тестирования;
- результаты и итоги участия в соревнованиях образовательной организации, района, округа и т.д.;
- протоколы заседаний Совета ШСК;
- инструкции по охране труда и при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815826

Владелец Терентьева Надежда Владимировна

Действителен с 25.08.2023 по 24.08.2024